Coopcarvajal	**FORMATO DE SOLICITUD DE AUXILIO DE EDUCACIÓN EN CONVENIO CON EL ICETEX**	**CÓDIGO**: FO-GS-06
		VERSIÓN: 02
	GESTIÓN SOCIAL	**FECHA APROBACIÓN:** 20 de Mayo de 2025
		PÁGINA: 1

FECHA		
D	M	A

INFORMACIÓN DEL ASOCIADO

NOMBRE: _____ C.C _____

DIR. CASA: _____ BARRIO: _____ ESTRATO: _____ TEL: _____

CIUDAD: _____ EMPRESA: _____ EXT: _____

CELULAR: _____ E-MAIL PERSONAL: _____

E-MAIL CORPORATIVO: _____

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO DEL AUXILIO

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

IDENTIFICACIÓN: R.C./ T.I./ C.C./ NUIP: _____

NIVEL ESCOLARIDAD: PRIMARIA _____ BACHILLERATO _____ GRADO: _____ UNIVERSIDAD _____ POSTGRADO _____ SEMESTRE: _____

E-MAIL DEL ESTUDIANTE: _____ CEL. DEL ESTUDIANTE: _____

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: _____

NIT: _____ CÓDIGO DANE (ESCUELAS Y COLEGIOS): _____

DIRECCIÓN: _____ CIUDAD: _____ TEL: _____

ANEXE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

_____ COPIA del documento de identidad vigente del estudiante.
_____ Certificado de admisión de la Institución de Educación Superior.
_____ Certificado de notas del periodo o nivel académico anterior con un promedio igual o superior a 3.0, en el caso que aplique.
_____ Recibo o certificado de matrícula del periodo académico vigente.
_____ COPIA de último recibo de servicios públicos de energía y/o acueducto (no servicio de gas ni parabólica).
_____ Certificado de cuenta bancaria del postulante, en el caso que aplique (no mayor a 30 días).
_____ Documento soporte que acredite el parentesco con el asociado, en el caso que aplique.
_____ Solicitud escrita por parte del asociado donde manifieste que cede su derecho a participar a uno de los miembros de su grupo familiar, en los casos que aplique.

IMPORTANTE

- Verifique que todos los campos estén diligenciados y anexe la documentación exigida
- El certificado de admisión deberá contener los datos personales de postulante, SNIES de la IES, nombre del programa académico, SNIES del programa académico, semestre a cursar, periodo académico de admisión, modalidad y valor de la matrícula.
- El periodo del recibo de matrícula deberá coincidir con el periodo de la convocatoria de adjudicación.
- El recibo de servicios públicos deberá ser el del mes actual o inmediatamente anterior al momento de la postulación y encontrarse a su nombre.
- En el caso que figure a nombre de un tercero, acreditar el parentesco, el contrato de arrendamiento o documento soporte que acredite su residencia en la dirección registrada
- El certificado bancario no podrá ser mayor a 30 días calendarios al momento de la postulación y deberá contener los datos personales del postulante, tipo y número de identificación, tipo y número de cuenta bancaria y el estado de cuenta (ACTIVA)
- Con su firma certifica que toda la información suministrada en este formato es veraz y autoriza a COOPCARVAJAL para solicitar soportes en cualquier momento.
- La adulteración o falta a la veracidad de la información suministrada será causal de sanción
- Favor realizar la radicación de su solicitud por medio de la oficina virtual opción “PQRS”
- Sólo se paga sobre el último periodo académico aprobado
- El desembolso del auxilio se hará previa notificación del ICETEX

_____
FIRMA DEL ASOCIADO
C.C.

“DOCUMENTO CONTROLADO de propiedad de Coopcarvajal. Se reservan los derechos de Autor. La impresión o fotocopia, total o parcial, de su contenido, está restringida. Para elaborar o crear, modificar o anular documentos por favor siga el Procedimiento de elaboración y control de información documentada (PR-EM-01). Solamente tiene validez para el Sistema de Gestión de Calidad los documentos publicados en Ágora”